

**муниципальное казённое общеобразовательное учреждение  
«Казаркинская средняя общеобразовательная школа»**

**Положение  
о филиале образовательного учреждения**

**1. Общие положения**

1.1. «Обутковская средняя общеобразовательная школа» - филиал муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Казаркинская средняя общеобразовательная школа» (далее Филиал), создан в результате реорганизации муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Казаркинская средняя общеобразовательная школа» в форме присоединения к нему муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Обутковская средняя общеобразовательная школа» на основании постановления Главы Администрации Макушинского района № 295 от 08.05.2013 года «О реорганизации муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Казаркинская средняя общеобразовательная школа», муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Обутковская средняя общеобразовательная школа»

1.2.«Обутковская средняя общеобразовательная школа» - филиал муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Казаркинская средняя общеобразовательная школа» - структурное подразделение муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Казаркинская средняя общеобразовательная школа» (далее Базовая школа), выполняющее часть его функций и расположенное вне места его нахождения .

Юридический адрес филиала: 641613, Курганская область, Макушинский район, село Казаркино, улица Школьная, д.15

Фактический адрес филиала: 641611, Курганская область, Макушинский район, село Обутковское, улица Тони Дрязгова, д. 2б

**Полное наименование филиала:** «Обутковская средняя общеобразовательная школа» - филиал муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Казаркинская средняя общеобразовательная школа».

**Сокращенное наименование филиала:** «Обутковская СОШ»

1.3 Настоящее Положение регламентирует деятельность филиала как структурного подразделения Базовой школы, как особой формы организации по созданию условий для получения качественного образования обучающихся независимо от места жительства.

1.4. Филиал в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29 декабря

2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, законодательными и нормативными актами Курганской области, нормативными документами и рекомендациями Министерства образования и науки Российской Федерации и регионального органа управления образования, муниципального учреждения Отдел образования Администрации Макушинского района, Уставом Базовой школы, настоящим Положением.

1.5. Филиал не является юридическим лицом, действует от имени Базовой школы, т.е. не выступает в качестве самостоятельного субъекта гражданского оборота.

1.6. Филиал по доверенности базовой школы может осуществлять частично полномочия Базовой школы.

1.7. Филиал может иметь по решению директора Базовой Школы штамп и простую круглую печать со своим наименованием для заверения подписи заведующего Филиалом.

1.8. Филиал проходит лицензирование образовательной деятельности и государственную аккредитацию в порядке, установленном Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.9. Ответственность за деятельность филиала несет Базовая школа и заведующий филиалом в пределах своих компетенций.

1.10. Медицинское обслуживание обучающихся в Филиале обеспечивается медицинским персоналом фельдшерско-акушерского пункта, расположенного в селе Обутковское, на основании заключенного договора.

1.11. Организация питания в Филиале возлагается на заведующего Филиалом.

1.12 Настоящее Положение утверждается директором Базовой школы.

## **2. Цели деятельности и функции филиала**

2.1. Основными целями деятельности филиала являются:

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения Федерального компонента государственного стандарта начального общего, основного общего образования, среднего общего образования;
- адаптация обучающихся к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора направления будущей профессиональной деятельности;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- формирование здорового образа жизни.

2.2. Филиал самостоятельно, по согласованию с Базовой школой, планирует свою деятельность.

## **3. Основы образовательной деятельности**

3.1. Основным направлением деятельности филиала является реализация программ начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, программы специального (коррекционного) образовательного учреждения VIII вида, в полном объеме, по очной форме обучения и программы профессионального обучения-тракторист

3.2. В первый класс принимаются дети, которым исполняется шесть лет и шесть месяцев до 1 сентября текущего года при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) в соответствии с законодательством РФ директор Базовой школы по согласованию с Отделом образования Администрации Макушинского района вправе принимать в индивидуальном порядке детей в первый класс в более раннем возрасте.

3.3. Для зачисления в Филиал родители (законные их представители) представляют заявление на имя директора Базовой школы и документы в соответствии с Уставом Базовой школы.

3.4. Прием в Филиал для обучения и воспитания оформляется приказом по Базовой школе.

3.5. Сведения об обучающихся, поступивших или прибывших в филиал заносятся в отдельную алфавитную книгу записи обучающихся Базового учреждения и хранятся в филиале.

3.6. Личные карты (личные дела) обучающихся филиала хранятся в филиале.

3.7. При приеме в Филиал, обучающийся и (или) его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Положением о филиале, Уставом Базовой школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми образовательным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении.

3.8. Обучение и воспитание в филиале ведутся на русском языке.

3.9. Филиал осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнем общеобразовательных программ:

- начальное общее образование (нормативный срок освоения – 4 года),
- основное общее образование (нормативный срок освоения – 5 лет).
- среднее общее образование (нормативный срок освоения – 2 года).

3.10. Нормативный срок обучения может быть изменен в соответствии с изменениями в законодательстве Российской Федерации. Содержание *начального общего, основного общего и среднего общего* образования в филиале определяется образовательной программой, утверждённой *Базовым учреждением* и реализуемой филиалом самостоятельно в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.11. Организация образовательного процесса в филиале осуществляется в соответствии с образовательной программой и расписанием занятий, утверждёнными *Базовым учреждением*.

3.12. 3.12.1. первый класс – по пятидневной рабочей неделе с выходными в субботу и воскресенье;

3.12.2. 2-11 классы – по шестидневной рабочей неделе с выходным в воскресенье.  
Продолжительность урока (академического часа) – 45 минут.

3.13. Учебный год в Филиале начинается с 1 сентября, если 1 сентября приходится на выходной день, то учебный год начинается в первый рабочий день, после выходного дня. Продолжительность учебного года в первом классе не более 33 недель, в последующих не более 34 недель.

Продолжительность каникул в течение учебного года — 30 календарных дней, и летом — не менее 8 календарных недель. Для обучающихся в первом классе в третьей четверти устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

3.14 В процессе обучения учителями осуществляется контроль за уровнем усвоения обучающимися образовательной программы, который оценивается по четырёхбалльной системе:

- 5 – «отлично»;
- 4 – «хорошо»;
- 3 – «удовлетворительно»;
- 2 – «неудовлетворительно».

Учитель проверяет и оценивает письменные работы (в том числе и контрольные), устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет оценку в классный журнал и дневник обучающегося.

В конце учебного года выставляются годовые оценки. Обучающиеся первого класса обучаются по безотметочной системе.

3.15. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательные программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся на одного педагогического работника Учреждения или продолжают получать образование в иных формах.

Обучающиеся на ступени среднего (полного) общего образования, не освоившие образовательные программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

Перевод обучающихся в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета Учреждения.

3.16. Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе четвертные (триместровые) и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

3.17. Дисциплина в филиале поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.18. Филиал в порядке, установленном законодательством РФ, несет

ответственность:

- за невыполнение функций, отнесенных к компетенции Филиала;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- качество образования выпускников;
- жизнь и здоровье детей и обучающихся, работников Филиала во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод детей, обучающихся и работников Филиала.

#### **4. Управление Филиалом**

4.1. Управление деятельностью Филиала осуществляется в соответствии с Уставом, положениями, приказами Базовой школы.

4.2. Общее руководство деятельностью Филиала осуществляет директор Базовой школы, который:

- утверждает штатное расписание Филиала;
- назначает руководителя Филиала по согласованию с Отделом образования Администрации Макушинского района
- осуществляет прием на работу работников Филиала в соответствии со штатным расписанием, заключение с ним трудовых договоров, увольнение (расторжение трудовых договоров);
- применяет к сотрудникам Филиала меры поощрения и взыскания в соответствии с Трудовым законодательством и локальными актами Базовой школы;
- утверждает настоящее Положение, изменения и дополнения к нему;
- организует проведение тарификации и аттестации работников Филиала;
- по результатам тарификации и аттестации работников Филиала устанавливает ставки заработной платы и должностные оклады работникам в пределах фонда оплаты труда в соответствии с действующим законодательством;
- устанавливает надбавки и доплаты работников;
- организует повышение квалификации работников Филиала;
- наделяет Филиал, по согласованию с Учредителем, имуществом, закрепленным за Базовой школой на праве оперативного управления;
- обеспечивает контроль сохранности и эффективного использования выделенного имущества и земельного участка, находящегося в постоянном (бессрочном) пользовании;
- осуществляет прием и отчисление обучающихся Филиала;
- издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников и обучающихся Филиала.

4.3. Непосредственное управление деятельностью Филиала осуществляет руководитель филиала, назначенный директором Базовой школы по согласованию с Отделом образования Администрации Макушинского района

Руководитель филиала:

- обеспечивает функционирование Филиала;
- решает вопросы хозяйственной деятельности;
- представляет отчетность о деятельности Филиала в Базовую школу;
- составляет и представляет на утверждение директора Базовой школы должностные инструкции работников;
- представляет директору Базовой школы сведения для тарификации работников Филиала;
- представляет работников к установлению надбавок и доплат, премированию;
- выполняет другие функции, предусмотренные должностной инструкцией.

- издает приказы и дает указания, по согласованию руководителя базовой школы обязательные для лиц, относящихся к персоналу Филиала,

4.3. В отсутствие руководителя Филиала его обязанности возлагаются на лицо его заменяющее. Передача полномочий оформляется приказом директора Базовой школы и выдачей соответствующей доверенности.

4.4. Комплектование Филиала работниками осуществляется по трудовым договорам, заключаемым с руководителем Базовой школы.

4.5. Педагогические работники Филиала являются членами педагогического совета Базовой школы.

## **5. Имущество Филиала**

5.1. Филиал в целях обеспечения деятельности наделяется имуществом находящимся в оперативном управлении Базовой школы. Земельные участки находятся на праве бессрочного (постоянного) пользования у Базовой школы

5.2. Филиал пользуется имуществом в соответствии с его назначением, целями деятельности Филиала, названными в настоящем Положении и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

5.3. Работники Филиала обязаны принимать меры к сохранности и бережному использованию имущества в соответствии с его назначением.

### **5.4. Финансирование Филиала производится в составе Базовой школы.**

5.5. Филиал по согласованию с Базовой школой вправе привлекать в порядке установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счёт добровольных пожертвований и добровольных целевых взносов физических и юридических лиц.

5.6. Филиал не вправе без согласия Базовой школы продавать и передавать другим лицам, обменивать, сдавать в аренду, предоставлять бесплатно во временное пользование либо займы закрепленные за ним здания, сооружения, оборудование, транспортные средства, инвентарь, сырье и другие материальные ценности, а также списывать их с баланса, если иное не предусмотрено решениями органов базовой (опорной) школы.

## **6. Порядок изменений и дополнений в Положение о Филиале.**

6.1. Дополнения и изменения настоящего Положения принимаются советом школы и утверждаются директором Базовой школы.

6.2. . Дополнения и изменения настоящего Положения согласовываются с Отделом образования Администрации Макушинского района.

## **7. Создание, реорганизация и упразднение Филиала**

7.1. Филиал создается, реорганизуется и упраздняется по решению учредителя Базовой школы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

