

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Казаркинская средняя общеобразовательная школа» имени героя
Советского Союза чекулаева Гордея Трофимовича

Приказ

От 30.08.24.

№ 33/4

Об организации питания в 1 полугодии 2024-2025 уч года

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Главы Макушинского муниципального округа от 21.11.2022г. № 648 «Об утверждении Положения об организации обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Макушинского муниципального округа Курганской области», в соответствии с постановлением Главы Макушинского муниципального округа от 29.03.2024 г. № 169 О внесении изменений в постановление Главы Макушинского муниципального округа от 21.11.20022 г № 648 «Об утверждении Положения об организации обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Макушинского муниципального округа Курганской области», в целях организации питания для обучающихся МКОУ «Казаркинская СОШ», на основании Постановления Главы Макушинского района № 175 от 29.03.2024 года внесении изменений в постановление Главы Макушинского муниципального округа от 24.01.2024 г № 17 «Об утверждении стоимости питания в муниципальных образовательных организациях Макушинского муниципального округа в 2024 году, в целях организации питания для обучающихся МКОУ «Казаркинская СОШ», а также в целях совершенствования системы организации и улучшения качества питания обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в первом полугодии 2023-2024 учебного года с 02 сентября сбалансированное горячее питание обучающихся в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами.
2. Организовать работу столовой по утверждённому графику с целью минимизации контактов обучающихся во время приёма пищи в столовой.
3. Обеспечить условия для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в столовую *(отв завхоз Быкова О.Л. и Фотина Н.В.)*
4. Всем сотрудникам пищеблока использовать средства индивидуальной защиты органов дыхания, а также перчатки.
5. Организовать эффективную работу по контролю качества поступающих продуктов питания, исключая поставку фальсифицированной продукции. *(отв завхоз Быкова О.Л. и Фотина Н.В.)*

6. Назначить ответственной за питание *завхоза школы Быкову Ольгу Леонидовну и Фотину Наталью Васильевну.*
7. Организовать 100 % горячее бесплатное питание обучающихся, получающих начальное общее образование.
8. Использовать принцип многоканального финансирования (средства областного бюджета, средства районного бюджета, средства родителей) для питания обучающихся из малообеспеченных семей, получающих основное общее образование.
9. Установить:
 - стоимость горячего бесплатного питания на каждого обучающегося, получающего начальное общее образование из расчета 106 рублей в день за счет средств федерального, областного и местного бюджетов;
 - стоимость частичного возмещения затрат на горячее питание на каждого обучающегося из малоимущих семей, получающих пособие на ребенка, из расчета 52 рубля 50 копеек в день за счет средств областного и местного бюджетов;
 - на каждого обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, ребенка-инвалида из расчета 56 рублей в день на бесплатное горячее двухразовое питание за счет средств местного бюджета;
 - стоимость бесплатного питания на каждого обучающегося из многодетных семей из расчёта 56 рублей в день за счёт средств областного и местного бюджета
10. Руководствоваться при определении количества обучающихся, пользующихся правом на обеспечение питанием за счет бюджетных ассигнований Постановления Главы Макушинского муниципального округа от 29.03.2024 г. № 169 О внесении изменений в постановление Главы Макушинского муниципального округа от 21.11.20022 г № 648 «Об утверждении Положения об организации обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Макушинского муниципального округа Курганской области
11. Установить пятидневный режим питания.
13. Установить среднюю стоимость питания в день для основного звена – МКОУ «Казаркинская СОШ» -75,5 рублей, «Обутковская ООШ» -филиал МКОУ «Казаркинская СОШ» 75,5 рублей.
14. Установить размер родительской платы – МКОУ «Казаркинская СОШ» 23 рубля, «Обутковская ООШ» -филиал МКОУ «Казаркинская СОШ» 23 рубля.
15. Утвердить график посещения столовой:
МКОУ «Казаркинская СОШ»
 - 1-9 классы 10.50- 11.20 обед (30 минут);
 - «Обутковская ООШ» -филиал МКОУ «Казаркинская СОШ»
 - 1-4 классы 10.50- обед (20 минут);
 - 5-9 классы - 11.50- обед (20 минут);
- 16 Утвердить «Список обучающихся из малообеспеченных семей на льготное питание в 1 полугодии 2024 – 2025 учебного года» в МКОУ «Казаркинская СОШ»

1. Стенников Егор -6 класс
2. Волосников Семён -7 класс

3.Панов Дмитрий -7 класс
4 Истомина Анастасия -8 класс

Утвердить «Список обучающихся из многодетных семей на бесплатное питание» в 1 полугодии 2024 – 2025 учебного года» в МКОУ «Казаркинская СОШ»

1. Молчанова Алеся -5 класс
2. Федорова Яна -5 класс
3. Емельянов Арсений -6 класс
4. Стенникова Сабина -7 класс
5. Грязин Павел -7 класс
6. Ковалев Вадим -8 класс
7. Молчанов Константин -8 класс
8. Кубасова Софья -8 класс
9. Грязин Владимир -8 класс

17. Осуществлять контроль за организацией питания в соответствии с предъявляемыми требованиями.

18. Сообщать ежемесячно до 5 числа в Отдел образования об изменениях в списочном составе обучающихся, имеющих право на обеспечение питанием за счет бюджетных ассигнований.

19. Возложить персональную ответственность за организацию питания, расходование бюджетных средств, предусмотренных на организацию питания обучающихся: МКОУ «Казаркинская СОШ» на завхоза Быкову Ольгу Леонидовну «Обутковская ООШ» -филиал МКОУ «Казаркинская СОШ» на завхоза Фотину Наталью Васильевну

20. Завхозам школы Быковой О.Л. и Фотиной Н.В.

- нести ответственность за доставку, хранение и выдачу продуктов питания,
- нести ответственность за выполнение договоров,
- вести соответствующую документацию, согласно требований СанПиНа
- обсчитывать ежедневное меню.
- своевременно сдавать отчеты по питанию.
- не допускать прием продуктов от поставщиков без сопроводительных документов.
- осуществлять контроль за исправностью технологического оборудования на пищеблоке;
- осуществлять контроль за санитарным состоянием пищеблока;
- осуществлять контроль за уровнем сбалансированности питания обучающихся.
- строго придерживаться соблюдения требований вышестоящих организаций по организации питания,
- осуществлять проверки качества сырой и готовой продукции, поступающей на пищеблок.

21. Поварам Фотиной Н.В. и Стенниковой Е.В.

- соблюдать технологию приготовления пищи, нормы закладки продуктов,
- нести ответственность за качество приготовляемых блюд,
- следить за поступлением качественной продукции.

22. Кухонным работникам Стенниковой Е.В. и Куликовой И.И.:

- соблюдать санитарно-гигиенические требования к уборке помещений на пищеблоке и правила мытья посуды.
- следить за приготовлением дезрастворов.

23. Классным руководителям:

- назначить ответственных за питание из числа учащихся.
- контролировать посещение классом школьной столовой.
- вовремя подавать сведения о присутствующих в классе.

24. Дежурному учителю присутствовать в столовой во время приема пищи.

25. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:

И.А. Косухина