

Согласовано

Председатель СТК:

Подсохина Г.В.

Принято

на Совете школы

протокол № 3 от 01.03.14

Председатель *Наши*

Утверждено

Приказ № 8 от 01.03.14

директор школы

И.А.Косухина



**Положение о правилах приема, порядке перевода, отчисления и
исключения, восстановления обучающихся муниципального казенного
общеобразовательного учреждения «Казаркинская средняя
общеобразовательная школа»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее Положение) разработано для соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи, соблюдения установленных процедур при приеме в образовательное учреждение, переводе, отчислении, исключении, восстановлении.

1.2. Положение о правилах приема, порядке перевода, отчисления и исключения, восстановлении обучающихся муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Казаркинская средняя общеобразовательная школа» (далее Школа) разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ, Порядком приема граждан в общеобразовательные учреждения, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.02.2012 №107, Уставом школы

2. Правила приема обучающихся в Школу

2.1. Настоящее Положение регламентирует приём граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в Школу для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - основные общеобразовательные программы)

2.2. Правила приёма граждан в Школу определяются Школой самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. Правила приема граждан в Школу для обучения по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием детей, которые проживают на территории закрепленной за МКОУ «Казаркинская СОШ», с целью учета всех детей, проживающих на данной территории и подлежащих обучению в образовательном учреждении, для реализации прав граждан на получение образования (далее – закрепленные лица).

2.4. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Школе. В случае отказа в предоставлении места родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования Макушинского района.

2.5. Прием детей в Школу осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.6. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, Школа размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на школьном сайте

2.7. С целью проведения организованного приема в первый класс Школа размещает на информационном стенде, на школьном сайте не позднее 1 августа – информацию о наличии свободных мест.

В первый класс принимаются дети, 8-го или 7-го года жизни, по усмотрению родителей (законных представителей), при достижении ими возраста не менее 6 лет 6 месяцев до 1 сентября текущего года.

2.8. Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность. Учреждение может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно – телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- б) дата и место рождения;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка.

Родители (законные представители) ребёнка предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребёнка, оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства на закреплённой территории.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.9. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка, договор со Школой.

2.10. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно

представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

При приёме в Школу на ступень среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

2.11. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Школу не допускается.

2.12. Прием заявлений в первый класс для закрепленных лиц начинается не позднее 10 марта и завершается не позднее 31 июля текущего года.

Зачисление в Школу оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, но зарегистрированных на территории муниципалитета, приём заявлений в первый класс начинается с 1 августа текущего года. Приказ о зачислении в первый класс издаётся не ранее 1 августа текущего года.

2.13. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.14. Заявления, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

2.15. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

2.16. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

2.17. Прием на обучение в Школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ, предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.18. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3. Порядок перевода обучающегося из одного образовательного учреждения в другое

3.1. Родители (законные представители) вправе перевести ребенка из одного общеобразовательного учреждения в другое в связи с переездом на новое место жительства, или по своему желанию сменить место его учебы в течение или по окончании учебного года.

3.2. Для осуществления перевода обучающегося в другую школу его родители (законные представители) обращаются с заявлением на имя директора школы с просьбой об отчислении обучающегося из школы и выдачи документов.

3.3. При переводе обучающегося в другую школу родители (законные представители) должны предварительно получить согласие принимающей школы на прием обучающегося. Только после получения такого согласия, подтвержденного документально, директор школы, из которой выбывает ученик, принимает решение об отчислении ученика.

3.4. По приезду на новое место жительства родители (законные представители) представляют в школу документы согласно Правил приема обучающихся в общеобразовательное учреждение.

3.5. Администрация принимающей школы обязана направить подтверждение о приеме обучающегося в ту школу, из которой он выбыл.

3.6. После получения подтверждения о приеме обучающегося его личное дело, сведения о промежуточной аттестации и текущих оценках по всем предметам (при переводе в течение учебного года), заверенные печатью школы передаются в принимающую школу.

3.7. Если нет возможности передачи этих документов непосредственно в принимающую школу, документы обучающегося могут быть выданы под роспись родителям (законным представителям) по их заявлению.

3.8. Подтверждение о приеме обучающегося в школу, расписка в получении личного дела хранятся в школе, из которой ученик выбыл.

3.9. В случае, если обучающийся без уважительной причины не приступил к занятиям в десятидневный срок, школа, в которую он прибыл, ставит об этом в известность комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав по месту его проживания.

4. Порядок отчисления и исключения обучающихся из Школы

4.1 Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

-в связи с получением образования (завершением обучения);

-досрочно по основаниям, установленным законодательством об образовании,

4.2 Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе, в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

2) по решению МКОУ «Казаркинская СОШ» за неоднократное совершение дисциплинарных проступков (ч 4 ст.43 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ) применяется отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста 15 лет как меры дисциплинарного взыскания, а также, в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию. Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе, в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5. Порядок исключения из Школы обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет

5.1. По решению совета Школы за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава Школы и предусмотренных им правил поведения обучающихся, исключаются из Школы обучающиеся, воспитанники, достигшие возраста 15 лет.

Исключение обучающегося из Школы применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права, права работников Школы, а также нормальное функционирование Школы.

5.2. Решение совета Школы об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста 15 лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учётом мнения его родителей(законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

5.3. Под неоднократным нарушением понимается совершение обучающимся, имеющим два или более дисциплинарных взыскания, наложенных директором Школы, нового, как правило, грубого нарушения дисциплины. Грубым нарушением дисциплины признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде:

-причинения ущерба жизни и здоровью воспитанников, обучающихся, сотрудников, посетителей Школы;

-причинения ущерба имуществу Школы, имуществу воспитанников, обучающихся, сотрудников, посетителей Школы;

-дезорганизация работы Школы как образовательного учреждения.

5.4. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается советом Школы с предварительного согласия соответствующего органа опеки и попечительства и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение совета Школы об исключении обучающегося оформляется приказом директора Школы.

5.5. Процедура исключения подробно регламентируется правилами о поощрениях и взысканиях обучающихся Школы, которые не могут противоречить Закону «Об образовании в Российской Федерации», Типовому положению об общеобразовательном учреждении и Уставу.

6. Порядок восстановления

6.1. Учащиеся, отчисленные из Школы по инициативе родителей (законных представителей) до завершения основной образовательной программы, имеют право на восстановление для дальнейшего обучения.

6.2. Обучающимся, не прошедшим ГИА или получившим на ГИА неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному предмету, либо получившим повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на ГИА в дополнительные сроки, предоставляется право пройти ГИА по соответствующим учебным предметам не ранее чем через год. Для прохождения повторной ГИА указанные лица восстанавливаются в организации, осуществляющей образовательную деятельность на срок, необходимый для прохождения ГИА, но не позже 1 марта текущего года.