

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Казаркинская средняя общеобразовательная школа» имени героя Советского
Союза Чекулаева Гордея Трофимовича

Приказ

От 25.08.23.

№ 34

**Об организации пожарной безопасности и установлению
противопожарного режима**

**§ 1. О назначении ответственных лиц за пожарную безопасность на
территории и в помещениях МКОУ «Казаркинская СОШ»**

В целях обеспечения пожарной безопасности на территории и в помещениях МКОУ «Казаркинская СОШ» в соответствии с Правилами противопожарного режима, утв. Постановлением Правительства от 16.09.2020 г. № 1479

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Возложить ответственность за организацию и проведение всей работы по обеспечению пожарной безопасности на территории и в помещениях на завхоза школы **Быкову О.Л.**
2. Ответственность на время отпуска, болезни завхоза возложить на директора **Косухину И.А.**
3. Ответственность за исправное состояние, своевременное приобретение, ремонт, перезарядку и эксплуатацию первичных средств пожаротушения (огнетушители) возложить на завхоза **Быкову О.Л.**
4. Ответственность за содержание, эксплуатацию, исправность и работоспособность систем, установок и средств автоматической пожарной защиты возложить на завхоза **Быкову О.Л.**
5. Ответственность за состояние и эксплуатацию систем вентиляции и кондиционирования воздуха возложить на завхоза **Быкову О.Л.**
6. Назначить ответственных за противопожарное состояние кабинетов в детском саду на период капитального ремонта:

Кабинет начальных классов в детском саду: **Зяблова И.Л.**

Кабинет начальных классов в детском саду: **Потапова М.В.**

Столовая: *Быкова О.Л., Ситникова С.А.*

7. Ответственным за пожарную безопасность постоянно следить за противопожарным состоянием закрепленных помещений, ежедневно проверять противопожарное состояние перед их закрытием.
8. Установить следующий порядок осмотра и закрытия помещения после окончания работы и на случай пожарной безопасности: за закрытие окон и дверей, сантехнической арматуры, отключение светильников, рубильников из розеток, ламп, пылесосов, проигрывателей, магнитофонов, компьютеров и других нагревательных приборов и технических средств несут ответственность ответственные за помещения указанные в данном приказе.
9. В установленных местах, в каждом помещении должны быть вывешены таблички, с указанием фамилии ответственного за пожарную безопасность и номером телефона вызова пожарной охраны.

§ 2. Об определении противопожарного режима на территории и в помещениях

В целях обеспечения пожарной безопасности, повышения ответственности персонала за организацию работы по предупреждению пожаров, в соответствии с Правилами противопожарного режима, утв. Постановлением Правительства от 16.09.2020 г. № 1479

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В помещениях и на территории школы курение запретить.
2. Запретить хранение и применение ЛВЖ и ГЖ, взрывчатых веществ, баллонов с газами и других взрывопожароопасных веществ и материалов в помещениях и на территории школы.
3. Горючие отходы, мусор, и т.п. по окончании рабочего времени выносить в контейнеры на специально выделенную площадку.
4. Электроустановки и бытовые электроприборы по окончании рабочего времени обесточивать. Под напряжением должны оставаться системы оповещения и автоматической пожарной защиты. В случае пожара все электроустановки отключить, кроме систем противопожарной защиты.
5. Ежедневно по окончании работы помещения тщательно осматривать, в том числе на предмет признаков горения (задымления, запаха дыма, повышения температуры и т.п.), привести в порядок рабочие места.
6. Ответственному лицу за эксплуатацию первичных средств пожаротушения осуществлять перезарядку огнетушителей только при немедленной замене просроченных огнетушителей на новые, исключить ситуации, когда на объекте отсутствует нормативный запас огнетушителей во время их замены или перезарядки. Обеспечить ведение журналов «Учета первичных средств

пожаротушения», «Проведения испытаний и перезарядки огнетушителей», «Технического обслуживания огнетушителей».

- 8 Ввести в действие инструкцию «О мерах пожарной безопасности», устанавливающую основные требования противопожарного режима
- 9 Проводить тренировки с работниками и обслуживающим персоналом по отработке их действий в случае возникновения пожара, обеспечению быстрой эвакуации людей не реже одного раза в четверть:
 - 1 четверть - сентябрь месяц
 - 2 четверть – ноябрь месяц
 - 3 четверть – январь месяц
 - 4 четверть - апрель месяцИтоги тренировок оформлять актом. Ответственный преподаватель ОБЖ **Ковалева М.Р.**
- 10 Проводить с детьми занятия по пожарной безопасности не реже 1 раза в 3 месяца, ответственные **классные руководители**

§ 3. О создании добровольной пожарной дружины

Для привлечения работников к работе по предупреждению и тушению пожаров в соответствии с Федеральным законом «О добровольной пожарной охране» от 06.05.2011 №100-ФЗ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить добровольную пожарную дружину (ДПД) в составе:

Руководитель общественного учреждения «Добровольная пожарная дружина МКОУ «Казаркинская СОШ» **Ковалева М.Р.**

Члены добровольной пожарной дружины:

Боец №1 – **Стенникова О.И.**

Боец №2 – **Достовалова Т.Н.**

Боец №3 – **Косухина И.А.**

Боец №4 – **Быкова О.Л.**

Боец №5 – **Зяблова И.Л.**

Боец № 6 – **Папулова Н.А.**

2. Дружине в своей работе руководствоваться:

2.1 приказом о создании добровольной пожарной дружины

2.2 положением о ДПД

3. Распределить обязанности среди членов добровольной пожарной дружины следующим образом:

Быкова О.Л.-завхоз школы – ответственный за обесточивание электрооборудования и тушение пожара первичными средствами пожаротушения,
Стенникова О.И.-зам директора по ВР - ответственный за сообщение о пожаре в пожарную часть

Зяблова И.Л. -учитель нач классов, **Ковалева М.Р.**-преподаватель ОБЖ,
Папулова Н.А. уборщица– ответственные за тушение пожара первичными средствами пожаротушения;

Достовалова Т.Н.-ответственный за встречу пожарной команды и сопровождение их к месту пожара;

Косухина И.А.- ответственный за эвакуацию людей из здания;

Косухина И.А.- ответственный за эвакуацию наиболее ценного имущества.

Проводить тренировки 1 раз в квартал по предупреждению и тушению пожаров.
Ответственная **Ковалева М.Р.**

§ 4. О порядке и сроках проведения работ по очистке вентиляционных систем

С целью исполнения «Правил противопожарного режима в Российской Федерации», утвержденные Постановлением Правительства от 16.09.2020 г. № 1479 и для обеспечения надлежащего уровня противопожарного режима, соблюдение требований пожарной безопасности на объекте приказываю:

1. Установить срок проведения работ по очистке вентиляционных систем и воздуховодов, установленных в помещении кухни от горючих отходов - 1 раз в квартал.
2. Ответственность за своевременное выполнение работ по очистке вентиляционной системы от горючих отходов возлагаю на **Быкову О.Л.** –завхоза школы
3. Создать комиссию по проверке очистке вентиляционной системы с составлением соответствующего акта в составе:
Председатель: **Косухина И.А.**-директор

Члены: 1. **Быкова О.Л.** -завхоз

2.**Зяблов С.А.**-сторож

§ 5. О порядке проведения временных огневых и других пожароопасных работ на территории и в помещениях учреждения

Для обеспечения надлежащего уровня противопожарной защиты на территории и в помещениях учреждения в соответствии с Правилами противопожарного режима, утв. Постановлением Правительства от 16.09.2020 г. № 1479

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ответственность за проведение временных огневых работ возложить на завхоза **Быкову О.Л.**
2. Ответственному за проведение огневых работ в учреждении, строго контролировать процесс в соответствии с оформляемым нарядом – допуском, обеспечивать выполнение организационных и технических мероприятий в соответствии с утвержденной настоящим приказом инструкцией о мерах пожарной безопасности при проведении огневых работ на территории и в помещениях учреждения.
3. Определить следующий порядок проведения огневых работ:

Не приступать к проведению всех видов огневых работ без оформления руководителем наряда – допуска (хранить наряд – допуск не менее 5 дней после окончания работ).

Места проведения огневых работ обеспечивать первичными средствами пожаротушения (огнетушитель, ящик с песком и лопатой, ведро с водой).

Не допускать присутствия посторонних людей в помещениях, где проводятся огневые работы.

Не допускать к самостоятельной работе учеников, а также лиц, не имеющих квалификационного удостоверения и талона по технике пожарной безопасности.

Контроль за помещением, где проводились сварочные работы, осуществлять в течение 4-х часов. Ответственная завхоз **Быкова О.Л.**

§ 6. О порядке и сроках проведения противопожарного инструктажа и пожарно-технического минимума с работниками.

В целях обучения мерам пожарной безопасности работников МКОУ «Казаркинская СОШ», обеспечения надлежащего уровня противопожарного режима, соблюдение требований пожарной безопасности на объекте, в соответствии с «Правилами противопожарного режима в Российской Федерации», утвержденные Постановлением Правительства от 16.09.2020 г. № 1479, приказа Министерства Чрезвычайных Ситуаций Российской Федерации № 645 от 12

декабря 2007г. «Об утверждении Норм пожарной безопасности «Обучение мерам пожарной безопасности работников организации» приказываю:

1. Организовать прохождение противопожарного инструктажа и прохождения пожарно-технического минимума работников в соответствии с приказом МЧС РФ №645 от 12.12. 2007г. «Об утверждении Норм пожарной безопасности «Обучение мерам пожарной безопасности работников организации».
2. Назначить ответственное лицо за проведение противопожарных инструктажей работника прошедшего обучение в организации, имеющей лицензию на право обучения пожарно-техническому минимуму:

Вводный, при поступлении на работу, при переводе на другую должность – Директор *Косухина И.А.*

Первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой для вспомогательного и обслуживающего персонала – Завхоз *Быкова О.Л.*

Первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой для педагогического персонала – Директор *Косухина И.А.*

3. Установить следующие сроки проведения инструктажей:

3.1. Вводный - при поступлении на работу: со всеми работниками, вновь принимаемыми на работу, независимо от их образования, стажа работы в профессии (должности); с сезонными работниками; с командированными в организацию работниками; с обучающимися, прибывшими на производственное обучение или практику.

3.2. Первичный – непосредственно на рабочем месте: со всеми вновь принятыми на работу; с переводимыми из одного подразделения данной организации в другое; с работниками, выполняющими новую для них работу; с командированными в организацию работниками; с сезонными работниками; со специалистами строительного профиля, выполняющими строительные и монтажные и иные работы на территории организации; с обучающимися, прибывшими на обучение или практику.

3.3. Повторный – проводить два раза в год в августе и феврале : со всеми работниками, независимо от квалификации, образования, стажа, характера выполняемой работы.

В ходе повторного противопожарного инструктажа проверять знания стандартов, правил, норм и инструкций по пожарной безопасности, умение пользоваться первичными средствами пожаротушения, знание путей эвакуации, систем оповещения о пожаре и управления процессом эвакуации людей.

3.4. Внеплановый - при введении в действие новых или изменении ранее разработанных правил, норм, инструкций по пожарной безопасности, иных документов, содержащих требования пожарной безопасности; при изменении технологического процесса производства, замене или модернизации оборудования, инструментов, исходного сырья, материалов, а также изменении других факторов, влияющих на противопожарное состояние объекта; при

нарушении работниками организации требований пожарной безопасности, которые могли привести или привели к пожару; для дополнительного изучения мер пожарной безопасности по требованию органов государственного пожарного надзора при выявлении ими недостаточных знаний у работников организации; при перерывах в работе, более чем на 30 календарных дней, а для остальных работ - 60 календарных дней (для работ, к которым предъявляются дополнительные требования пожарной безопасности); при поступлении информационных материалов об авариях, пожарах, происшедших на аналогичных производствах; при установлении фактов неудовлетворительного знания работниками организаций требований пожарной безопасности.

Объем и содержание внепланового противопожарного инструктажа определять в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

3.5.Целевой – проводить при выполнении разовых работ, связанных с повышенной пожарной опасностью (сварочные и другие огневые работы); при ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и катастроф; при производстве работ, на которые оформляется наряд-допуск, при производстве огневых работ во взрывоопасных производствах; при проведении экскурсий в организаций; при организации массовых мероприятий с обучающимися; при подготовке в организации мероприятий с массовым пребыванием людей (заседания, собрания, совещания и т.п.), с числом участников более 50 человек.

Целевой противопожарный инструктаж по пожарной безопасности завершать проверкой приобретенных работником навыков пользоваться первичными средствами пожаротушения, знаний действий при возникновении пожара, знаний правил эвакуации, помощи пострадавшим проводившим инструктаж лицом.

4. О проведении противопожарных инструктажей делать запись в журнале учета проведения инструктажей по пожарной безопасности с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего. Журнал пронумеровать, скрепить печатью.

5. Запретить допуск к работе лиц, не прошедших вводный и первичный инструктажи на рабочем месте по пожарной безопасности.

6. Назначить ответственное лицо за проведение обучения по программе пожарно-техническому минимуму - директора **Косухину И.А.**

7. Установить следующие сроки проведения обучения пожарно-техническому минимуму:

8.1. вновь принятых на работу в учреждение обучать по программе пожарно-технического минимума в течении месяца со дня назначения на должность;

8.2. обучение мерам пожарной безопасности по программе пожарно-технического минимума провести для всех категорий работников не реже одного раза год (**ноябрь, декабрь**).

9. Результаты проверок знаний по обучению пожарно-техническому минимуму работников оформлять протоколом, установленной комиссией, с обязательной подписью аттестуемого.

10. Обучение пожарно-техническому минимуму по разработанным и утвержденным в установленном порядке специальным программам, с отрывом от производства проходят:

- руководители и лица исполняющие их обязанности;
- работники, ответственные за пожарную безопасность в учреждении и проведение противопожарного инструктажа.

11. По разработанным и утвержденным в установленном порядке специальным программам пожарно-технического минимума непосредственно в организации обучаются:

- педагогические работники учреждения;
- повара, обслуживающий персонал и прочие;
- работники, осуществляющие круглосуточную охрану организации.

12. Для проверки знаний требований пожарной безопасности работников создать комиссию в следующем составе:

председатель комиссии *Косухина И.А.*-директор

члены комиссии *Быкова О.Л.* -завхоз

Ковалева М.Р.-преподаватель ОБЖ

Срок – постоянно.

§ 7. О порядке обесточивания электрооборудования в случае пожара и по окончании рабочего дня

Для обеспечения надлежащего уровня противопожарной защиты на территории, в здании и в помещениях и в соответствии с «Правилами противопожарного режима в Российской Федерации» утвержденные Постановлением Правительства РФ от 16.09.2020 г. № 1479, а так же в целях обеспечения противопожарного режима в части, **приказываю:**

1. Ответственность за контроль электроустановок и электротехнических изделий возложить на завхоза *Быкову О.Л.*
2. Завхозу *Быковой О.Л.* обеспечивать контроль за состоянием и эксплуатацией электрооборудования, а также контроль за своевременным устранением их неисправностей, в результате которых возможно возникновение пожара, при этом:

- проведение профилактических осмотров
 - проведение инструктажей работников учреждения и дежурного персонала по вопросам пожарной безопасности при эксплуатации электроустановок.
3. Все неисправности в электросетях и электроаппаратуре, которые могут вызвать искрение, короткое замыкание, сверхдопустимый нагрев горючей изоляции кабелей и проводов, должны немедленно устраняться. Неисправные электросети и электроаппараты следует немедленно отключать до приведения их в пожаробезопасное состояние. Результаты осмотров электроустановок, обнаруженные неисправности и принятые меры фиксировать в журнале.
 4. По окончании рабочего времени производить обесточивание электроустановок в помещениях, в которых отсутствует дежурный персонал, за исключением дежурного освещения.
 5. При возникновении пожара организовать работы по обесточиванию силового и осветительного электрооборудования в щитовом помещении, соблюдая при этом требования техники безопасности.

§ 8. О порядке уборки горючих отходов на территории и в помещениях

Для обеспечения надлежащего уровня противопожарного режима на территории и в помещениях части и в соответствии с «Правилами противопожарного режима в Российской Федерации» утвержденные Постановлением Правительства РФ от 16.09.2020 г. № 1479 приказываю:

1. Завхозу школы *Быковой О.Л.* :

- внутреннюю и прилегающую территорию к зданию постоянно содержать в чистоте и своевременно очищать от мусора, опавших листьев, сухой травы и тополиного пуха;
- не допускать разведение костров, выжигание сухой травы и сжигание мусора на территории части;
- горючие отходы, мусор, и т.п. по окончании рабочего времени выносить в контейнер на специально выделенную площадку за территорией учреждения;
- не допускать использование противопожарных расстояний между зданиями и сооружениями для складирования материалов, оборудования и тары, а также стоянки автомобилей;
- ко всем зданиям и пожарным водосточникам обеспечивать свободный доступ, а в зимнее время своевременно очищать их от снега.

§ 9. Об ответственности

1. Общий контроль за соблюдением правил пожарной безопасности на объекте осуществляет директор *Косухина И.А.*.
2. За нарушение или неисполнение настоящего приказа ответственные могут быть привлечены к дисциплинарной и административной ответственности.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.
4. Приказ довести до всех сотрудников в части, их касающейся.

Директор школы *И.А.Косухина*

