

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Казаркинская средняя общеобразовательная школа» имени героя Советского
Союза Чекулаева Гордея Трофимовича

Приказ

От 27.01.25.

№ 4

**Об организации и проведении итогового
устного собеседования по русскому языку в 9-х классах**

В соответствии со ст. 28 Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации), Закона РФ (Об образовании в РФ), на основании., Приказа Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04 апреля 2023 года № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», в соответствии с приказом Департамента образования и науки Курганской области № 1 от 09.01.2024 г «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку, в соответствии с письмом Рособнадзора № 02-311 от 29.10.2024 «Рекомендации по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2025 году», приказом Департамента образования и науки Курганской области «Об утверждении инструкций для работников, привлекаемых к проведению итогового собеседования по русскому языку» № 1069 от 20.11.2024 г в целях обеспечения организованного проведения итогового устного собеседования по русскому языку в 9 классе как допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования

Приказываю:

1. Провести итоговое собеседование по русскому языку в 9 классах 12.02.2025 года с 9.00 в соответствии с порядком проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах;
2. Назначить ответственным организатором проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 классах заместителя директора по УВР **Зяблову Татьяну Климентьевну**
3. Установить, что:
 - 1) итоговое собеседование начинается в 09.00 часов по местному времени;
 - 2) место проведения итогового собеседования или пункты проведения (далее - ППЭ) – МКОУ «Казаркинская СОШ» (кабинет № 22 (информатика), кабинет для ожидания № 19 (литература)); .
 - 3) на выполнение работы каждому участнику в среднем отводится 15-16 минут;
 - 4) рекомендованное время проведения итогового собеседования с 09.00 до 15.00 часов;
 - 5) итоговое собеседование проводится, вне учебного процесса;
 - 6) в течение проведения итогового собеседования в аудитории ведется потоковая аудиозапись в специальном формате при использовании программного обеспечения «Автономная станция записи»;

7) пересечение потоков (встречи, общение) участников, уже прошедших процедуру собеседования и еще ожидающих ее не допускается;

8) участники итогового собеседования - обучающиеся 9 класса МКОУ «Казаркинская СОШ» и «Обутковская ООШ» -филиал МКОУ «Казаркинская СОШ»

4. Ответственным за данные кабинеты

- подготовить кабинеты для проведения собеседования;
- проверить состояние и исправность противопожарного инвентаря;

5. Директору школы **Косухиной Ирине Александровне:**

5.1. Обеспечить соблюдение условий конфиденциальности и информационной безопасности на всех этапах проведения итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах.

5.2. Организовать инструктаж организаторов, экзаменаторов – собеседников, экспертов, технических специалистов, организаторов, организаторов в аудитории ожидания, общественных наблюдателей по организации и проведению итогового устного собеседования по русскому языку в 9-х классах 31.01.2025 в каб. директора.

6. Назначить техническими специалистами **Достовалову Тамару Николаевну,**

7. Техническим специалистам обеспечить информационно-технологическое сопровождение устного собеседования

8. Утвердить:

Экзаменаторов – собеседников итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах **Садырову Айслу Телегоновну** – заместителя директора по ВР «Обутковской ООШ» -филиал МКОУ «Казаркинская СОШ»,

9. Назначить организаторами вне аудитории проведения итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах:

Стенникову Ольгу Ивановну – заместителя директора по ВР в кабинете ожидания № 19, **Достовалову Анну Михайловну** – учителя физики возле кабинета № 19

10. **Зябловой Татьяне Климентьевне**-заместителю директора по УВР :

10.1. Обеспечить организацию и проведение ИУС согласно «Регламента организации и проведения итогового устного собеседования по русскому языку в 9 классе»;

10.2. Произвести изменения в расписании;

10.3. Ознакомить экспертов с методическими рекомендациями по проверке итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах.

11. Классным руководителям 9-х классов **Ковалевой Миляуше Рамзиевне и Истоминой Елене Николаевне**

11.1. Информировать родителей (законных представителей) о проведении итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах в срок до 01.02.2025 г.

11.2. Подготовить учебные кабинеты для проведения итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах

11.3. Организовать помощь в проведении итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах

12. Определить общественных наблюдателей по аудиториям:

Пялинок Татьяна Витальевна

13. Контроль за выполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе *Зябловой Татьяне Климентьевне.*

Директор

И.А. Косухина

С приказом ознакомлены: