

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы
Косухина И.А.

Приказ № _____ от _____

ПЛАН

**работы школьного методического объединения классных руководителей
на 2024 – 2025 учебный год**

Цели:

- Совершенствование форм и методов воспитания в школе через повышение мастерства классного руководителя.
- Совершенствования работы классных руководителей по осуществлению инновационной деятельности в воспитательном процессе, педагогического сопровождения деятельности органов ученического самоуправления».
- Овладение классными руководителями методами и приёмами воспитания, современных образовательных технологий и методик, создание условий для педагогического мастерства, для совершенствования и повышения эффективности воспитательной работы в школе.

Задачи:

1. Продолжить работу по повышению квалификации в таких формах, как организация работы по темам самообразования;
2. Повышение квалификации с помощью образовательных площадок Интернета, «Мастер-классы», открытые мероприятия, использование передового опыта работы коллег, оценка уровня профессионального мастерства педагогов;
3. Повышение теоретического и практического уровня классных руководителей по вопросам детской психологии через участие в работе психологического практикума;
4. Активное внедрение интерактивных (традиционных и инновационных) форм воспитательной работы с обучающимися;
5. Более активно и полно обобщать инновационный опыт творчески работающих классных руководителей, пропагандируя его через организацию открытых мероприятий воспитательного характера;
6. Способствовать вовлечению классных руководителей к участию в инновационной деятельности, внедрять новые формы работы в деятельности классного руководителя;
7. Обеспечить эффективную деятельность классных руководителей по подготовке обучающихся к работе в органах ученического самоуправления на уровне класса, школы;
8. Совершенствовать работу педагогов по профилактике насилия, конфликтных ситуаций, профилактике употребления ПАВ в образовательном учреждении;
9. Повысить результативность коррекционно-профилактической работы с обучающимися, находящимися в социально-опасном положении и их семьями;
10. Совершенствовать формы и методы осуществления профориентационной деятельности; создать условия для обеспечения профессионального самоопределения школьников;
11. Содействовать расширению представлений педагогов о формах организации работы с родителями.

Приоритетные направления методической работы:

1. Повышение теоретического, методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.
2. Информирование о нормативно-правовой базе, регулирующей работу классных руководителей в рамках приоритетного национального проекта «Образование».
3. Обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта.
4. Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знаниями современных форм и методов работы.

Принципы работы: системность, преемственность, последовательность, научность, открытость, демократизм, творчество.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки реализации	Ответственные
СЕНТЯБРЬ			
1	Планирование воспитательной работы в классах, школе.	1-ая неделя сентября	Заместитель директора по ВР, руководитель ШМО
2	Представление методических рекомендаций по составлению социального паспорта класса	2-ая декада сентября	Заместитель директора по ВР, социальный педагог
3	Заседание ШМО классных руководителей: «Организация воспитательной работы в 2024 – 2025 учебном году».	2-ая декада сентября	Заместитель директора по ВР, руководитель ШМО
4.	Номенклатура дел классного руководителя: оформление, ведение отчетной документации, формирование единых требований в оформлении документации. Критерии оценки деятельности работы классных руководителей.	В течение года	Заместитель директора по ВР, руководитель ШМО
5.	Представление методических рекомендаций по организации и осуществлению индивидуальной профилактической работы с обучающимися, находящимися на различных формах учета.	В течение года	Социальный педагог
6.	Оформление «Портфолио класса» и социальных паспортов класса	В течение года	Классные руководители
7.	Педагогическое консультирование (по запросам): <ul style="list-style-type: none"> • по проблеме планирования воспитательной работы; • проведению тематических классных часов, по организации классного ученического самоуправления; • диагностики личностного роста обучающихся; • планированию работы с детьми, находящимися в социально-опасном положении. 	По запросу	Заместитель директора по ВР, руководитель ШМО
8.	Контроль проведения классных часов по осуществлению процедуры выборов и планированию работы органов ученического самоуправления классов, школы. Проведение выборной кампании.	В течение года	Классные руководители 5-9 к
9.	Проведение акции по профилактике дорожно-транспортного травматизма «Внимание, дети!»	Сентябрь	Руководитель ШМО, зам. директора по ОБ, руководитель отряда ЮИД
ОКТАБРЬ			
10.	Консультирование по вопросам планирования ученического самоуправления модели «Совет старшеклассников», форм и технологий проведения классных часов по организации и осуществлению работы в органах ученического самоуправления; форм деятельности обучающихся группы социального риска в работе органов ученического самоуправления	По необходимости	Заместитель директора по ВР, руководитель ШМО
11.	.Диагностика уровня воспитанности, развития классного коллектива	В течение года	Классные руководители

12.	Организация каникулярного времени обучающихся	3-я декада октября	Классные руководители
13.	Анализ деятельности классных руководителей за I триместр		Заместитель директора по ВР
НОЯБРЬ			
14.	Заседание ШМО классных руководителей: Круглый стол «Работа классного руководителя в условиях ФГОС 3 поколения»	2-я декада ноября	Заместитель директора по ВР, руководитель ШМО
15.	Контроль проведения классных часов по профилактике правонарушений.	В течение года	Социальный педагог
16.	Контроль проведения классных часов по развитию ученического самоуправления	В течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители
ДЕКАБРЬ			
17.	Индивидуальные консультации и подготовка классных руководителей к проведению диагностики уровня ценностных ориентаций. Диагностика уровня ценностных ориентаций	В течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители
18.	Отчет классных руководителей по организации зимних каникул, новогодних праздников. Подготовка отчёта о работе органов ученического самоуправления по итогам I полугодия.	3-я декада	Классные руководители
ЯНВАРЬ			
19.	Заседание ШМО классных руководителей: «Воспитательные технологии. Проектная деятельность в работе классного руководителя; Отчет по воспитательной работе за I полугодие 2024-2025 учебного года».	2-я декада	Заместитель директора по ВР, руководитель ШМО
20.	Контроль ведения протоколов родительских собраний	В течение года	Заместитель директора по ВР
ФЕВРАЛЬ			
21.	Организация участия обучающихся при поддержке классных руководителей в ученических конференциях		Заместитель директора по ВР
22.	Контроль проведения классных часов по профилактике насилия в ОО	В течение года	Заместитель директора по ВР, руководитель ШМО
МАРТ			
23.	Заседание ШМО классных руководителей: Методический практикум «Развитие индивидуальности обучающихся в процессе их воспитания. Здоровьесберегающие технологии в воспитательном процессе»	1-ая декада	Заместитель директора по ВР, руководитель ШМО
24.	Контроль проведения классных часов по профилактике насилия, пожарной безопасности, профилактики ПАВ в ОУ	В течение года	Заместитель директора по ВР
25.	Контроль проведения классных часов по развитию ученического самоуправления	2-я декада	Заместитель директора по

			ВР, руководитель ШМО
26.	Организация каникулярного времени обучающихся	3-я декада	Заместитель директора по ВР, классные руководители
АПРЕЛЬ			
27.	Представление на совещании при заместителе директора по ВР результатов деятельности классных руководителей по организации занятости детей в период весенних каникул.	1-ая декада	Заместитель директора по ВР, классные руководители
28.	Педагогическое консультирование по вопросам анализа воспитательной работы в классе: <ul style="list-style-type: none"> • диагностика эффективности воспитательной работы; • уровня развития самоуправления в классе, развития классного коллектива, личностного роста обучающихся. 	1-ая декада	Заместитель директора по ВР, руководитель ШМО
29.	Организация мероприятий в рамках месячника профориентации	В течение месяца	Заместитель директора по ВР, классные руководители
30.	Представление положения о проведении Военно-патриотического месячника, посвящённого Победе в Великой Отечественной войне	3-я декада	Заместитель директора по ВР
МАЙ			
31.	Отчет по организации летних каникул и занятости школьников в летний период. Педагогическое консультирование по вопросам: <ul style="list-style-type: none"> • анализ воспитательной работы в классе; • подведение итогов диагностических исследований в классах. 	1-ая декада	Классные руководители
32.	Проведение мероприятий в рамках Военно-патриотического месячника, посвящённого Победе в Великой Отечественной войне.	1-ая декада	Заместитель директора по ВР
33.	Открытые Уроки мужества	1-ая декада	Заместитель директора по ВР, классные руководители
34.	Анализ эффективности воспитательной деятельности классных руководителей (сдача отчетных материалов).	3-я декада	Заместитель директора по ВР, руководитель ШМО
35.	Заседание ШМО классных руководителей: «Мастерская педагогического опыта. Мониторинг эффективности воспитательной работы классных руководителей».	4-ая декада	Заместитель директора по ВР, руководитель ШМО

Функции ШМО классных руководителей

		Методическая функция		
1	Создание портфеля классного руководителя	в течение года		
2	Участие в конкурсах профессионального мастерства	в течение года		
3	Участие в конкурсе методических разработок	в течение года		
4	Мониторинг деятельности классных руководителей	1 раз в полугодие		
Организационно-координационная функция	Функция планирования и анализа	Инновационная функция	Формы методической работы	Работа с нормативными документами
Совместная деятельность классного руководителя с психологической службой, библиотекой и предметными МО по изучению развития личности в классном коллективе в течение года	Анализ инновационной работы	Включение информационных технологий в воспитательный процесс	семинары; консультации; документация по воспитательной работе; организация работы с родителями; тематические педсоветы.	Положение о классном руководителе. Должностная инструкция
	Самоанализ компонентов в воспитательной деятельности	Применение информационных технологий и элементов в планировании и организации воспитательной работы	мастер-классы	Программа воспитания
	Самоанализ работы классного руководителя согласно должностным обязанностям	Публикация в СМИ, пополнение школьного сайта	ученическое самоуправление в классе	Документация классного руководителя

Портфель классного руководителя:

В соответствии с законом N 304-ФЗ от 31.07. 2020 г. «О внесении изменений в ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и положения классного руководителя).

- План воспитательной работы
- Социальный паспорт класса
- Диагностические материалы
- План работы с родителями класса
- Протоколы родительских собраний
- Методические материалы
- Копилка воспитательных мероприятий

Предполагаемый результат: Повышение методической культуры классных руководителей и, как следствие, повышение уровня воспитанности учащихся.

План заседаний ШМО классных руководителей

Сроки	Форма проведения	Темы	Вопросы для обсуждения
Заседание №1 сентябрь	Методический практикум	Тема: Организация воспитательной работы в 2024 – 2025 учебном году.	1. Утверждение плана работы ШМО классных руководителей на 2024 - 2025 учебный год. 2. Рассмотрение нормативных документов по организации воспитательной работы в 2024 - 2025 учебном году. 3. Функциональные обязанности классного руководителя. 4. Проектно-ролевая деятельность и планирование воспитательной работы в классе. 5. Составление графика открытых классных мероприятий. 6. Конкурсы: «Портфолио ученика», «Ученик года», «Классный проект».
Межсессионная работа: <ul style="list-style-type: none"> • Выбор тем самообразования классными руководителями; • Функциональные обязанности классного руководителя; • Подготовка документации классными руководителями; • Проведение диагностики уровня воспитанности личности и развития классных коллективов; • Проведение месячника безопасности детей; • Организация детского самоуправления; • Фестиваль открытых классных часов (согласно индивидуальному графику). 			
Заседание № 2 ноябрь	Семинар-практикум	Круглый стол «Работа классного руководителя в условиях ФГОС 3 поколения».	1. Применение инновационных технологий в воспитательной работе школы. 2. Ярмарка педагогических идей на тему: «Классный проект - как сделать классное дело интересным и содержательным». 3. Формы проведения классных часов. 4. Практическое применение новых форм организации урочной и внеурочной деятельности в работе с детьми.
Межсессионная работа: <ul style="list-style-type: none"> • Подготовка документации классными руководителями; • Инструктажи по технике безопасного поведения школьника; • Инструктивно-методическое совещание «Внешний вид учащихся» (школьная форма, правила поведения в образовательном учреждении); • Посещение и анализ открытых классных часов; • Фестиваль классных часов (согласно индивидуальному графику) • Анкетирование участников воспитательного процесса по вопросам активности в школьной и классной жизни; • Подготовка классных коллективов к Новому году (Инновационные формы проведения мероприятий); • Инструктажи по технике безопасного поведения школьника во время зимних каникул. 			

Заседание №3 январь	Круглый стол	Тема: «Воспитательные технологии. Проектная деятельность в работе классного руководителя; Отчет по воспитательной работе за I полугодие 2024-2025 учебный год».	1. Анализ воспитательной работы классных руководителей за I полугодие 2024-2025 учебный год. 2. Организация работы классных коллективов по реализации проектов социальной направленности. 3. Формирование коммуникативных компетенций как основного условия формирования личности ребенка 4. Разное
Межсессионная работа: <ul style="list-style-type: none"> • Индивидуальные собеседования по темам самообразования; • Корректирование рабочей программы воспитания в соответствии с анализом по первому полугодию; • Инструктажи по технике безопасного поведения школьников. 			
Заседание №4 март	Методический практикум	Тема: «Развитие индивидуальности обучающихся в процессе их воспитания. Здоровьесберегающие технологии в воспитательном процессе»	1. Внедрение здоровьесберегающих технологий в работе классных руководителей; 2. Профилактика употребления ПАВ; 3. Развитие индивидуальности учащихся в процессе их воспитания; 4. Самоуправленческая деятельность как важное условие развития классного коллектива; 5. Взаимодействие педагога с родителями как фактор содействия становлению индивидуальности детей; 6. Отчет учителя ОБЖ и классных руководителей о проведении в школе дней по кибербезопасности.
Межсессионная работа: <ul style="list-style-type: none"> • Ведение журналов инструктажей по ТБ; • Инструктажи по технике безопасного поведения школьников; • Фестиваль открытых классных часов (согласно индивидуальному графику); • Обзор методической литературы по развитию положительных качеств личности; • Обзор методической литературы по проблемам организации воспитательной деятельности; • Планирование деятельности классных коллективов ко Дню Победы. 			
Заседание №5 май	Методический практикум	Тема: «Мастерская педагогического опыта. Мониторинг эффективности воспитательной работы классных руководителей».	1. Итоги и анализ работы ШМО классных руководителей за учебный год. 2. Составление перспективного плана работы на 2025-2026 учебный год. 3. Отчеты классных руководителей по предупреждению ДТТ, по предотвращению детского суицида, употребления ПАВ, по профилактике наркомании, табакокурения и алкоголизма, информационной безопасности. 4. Формы взаимодействия классного руководителя и семьи (результаты внутришкольного контроля). Интерактивные формы работы с родителями через спортивно – оздоровительные мероприятия.

			5. Диагностическая деятельность за 2024-2025 уч. год. (уровень воспитанности и социализации учащихся). 6. Творческие отчеты («Ярмарка идей»). 7. Организация летнего отдыха.
Межсессионная работа: <ul style="list-style-type: none"> • Обсуждение результатов диагностирования классных коллективов: Уровень воспитанности и Диагностика личностного роста обучающихся; • Создание банка интересных педагогических идей; • Участие в массовых мероприятиях ОУ; • Организация летнего отдыха учащихся; • Составление плана работы ШМО классных руководителей на 2025-2026 учебный год. 			

Руководитель ШМО классных руководителей _____ /ФИО